



Facturation électronique

Face à l'évolution réglementaire imposant la facturation électronique, cette formation permet aux responsables d'intégrer efficacement cette nouvelle exigence dans leur organisation. Les participants développent des compétences techniques et organisationnelles pour mettre en place un système conforme, sécurisé et adapté aux besoins de leur entreprise, ce qui optimise la gestion administrative et améliore la conformité légale.



Informations générales

Durée : 7,00 heures

Profils des stagiaires : responsables souhaitant maîtriser la facturation électronique conformément à la nouvelle réglementation.

Nombre de participants par session : 8 maximum

Pré-requis : Connaissance de base en gestion administrative et informatique.



Objectifs pédagogiques

Identifier les obligations légales liées à la facturation électronique. Analyser les impacts organisationnels de la mise en place de la facturation électronique. Utiliser les outils et logiciels adaptés pour la facturation électronique. Appliquer les bonnes pratiques pour assurer la conformité et la sécurité des données.



Contenu de la formation & Aptitudes développées

Module 1 – Introduction à la facturation électronique et cadre réglementaire (2 heures)

Compétence développée : Comprendre les obligations légales et le contexte de la facturation électronique.

Aptitude développée : Identifier les exigences réglementaires liées à la facturation électronique.

Contenus abordés :

- Évolutions législatives et réglementaires récentes.
- Normes et standards applicables (format, sécurité, archivage).
- Obligations des entreprises selon leur taille et secteur.

Module 2 – Analyse des impacts organisationnels et préparation du projet (1,5 heures)

Compétence développée : Évaluer les modifications organisationnelles nécessaires.

Aptitude développée : Analyser les processus internes affectés par la facturation électronique.

Contenus abordés :

- Identification des processus impactés (comptabilité, ventes, archivage).
- Gestion du changement et sensibilisation des équipes.
- Planification et ressources pour le projet.

Module 3 – Outils et solutions pour la facturation électronique (2 heures)

Compétence développée : Sélectionner et utiliser les outils adaptés à la mise en œuvre de la facturation électronique.

Aptitude développée : Manipuler les fonctionnalités clés des logiciels de facturation électronique.

Contenus abordés :

- Présentation des principaux logiciels disponibles.
- Fonctionnalités essentielles (émission, réception, archivage).
- Intégration avec les systèmes comptables et ERP existants.



Module 4 – Sécurité, conformité et bonnes pratiques (1,5 heures)

Compétence développée : Garantir la confidentialité et la conformité des flux de facturation électronique.

Aptitude développée : Mettre en œuvre des procédures sécurisées et conformes.

Contenus abordés :

- Mesures de sécurité informatique et protection des données.
- Conformité RGPD et exigences légales spécifiques.
- Archivage électronique et auditabilité.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Nos intervenants sont des experts dans leur domaine. Leur expérience opérationnelle leur permet d'illustrer la formation par des exemples concrets, des retours d'expérience, des études de cas et des mises en situation professionnelles.

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, dispositifs d'adaptation prévus selon besoins.

Moyens pédagogiques & techniques

Support numérique, documentation réglementaire, fiches mémo, vidéos explicatives, cas pratiques sur logiciels de facturation.

Suivi & évaluation des résultats

Émargement, évaluation diagnostique, évaluations formatives, quiz, cas pratiques, mises en situation, QCM final, évaluation de satisfaction, attestation de formation.

Délai d'accès

Le délai d'inscription à la formation est au minimum de **2 semaines** avant la date de réalisation.

Modalités d'évaluation & Indicateurs qualité

La formation est sanctionnée par :

Modalités d'évaluation : Attestation de formation remise au participant après participation active et réalisation des évaluations prévues.

Indicateurs Qualité : Note de la formation : / 10