



# Mettre en place une gestion intelligente des dates courtes avec l'IA (niveau magasin)

La formation vous permet de comprendre et d'utiliser l'intelligence artificielle dans vos tâches professionnelles. Elle vous aide à gagner en efficacité grâce à l'automatisation sans codage. Elle vous donne une méthode concrète pour transformer vos processus.



## Informations générales

**Durée :** 7,00 heures

**Profils des stagiaires :** Directeur de magasin, managers, chefs de rayon frais

**Nombre de participants par session :** 6 maximum

**Pré-requis :** Aucun



## Objectifs pédagogiques

A la fin de cette formation, l'apprenant sera capable de : Réduire concrètement la casse liée aux dates courtes en comprenant où se perd réellement l'argent et comment agir au bon moment ; Mettre en place un système simple et opérationnel de suivi des DLC avec un tableau central, des seuils d'alerte et des actions claires ; Structurer une organisation efficace en magasin en définissant précisément qui fait quoi, quand ; Automatiser les alertes et les routines quotidiennes pour gagner du temps et sécuriser les process ; Utiliser l'IA de façon pragmatique et utile uniquement là où elle apporte une vraie valeur terrain.



## Contenu de la formation & Aptitudes développées

### COMPRENDRE LE VRAI PROBLEME DES DATES COURTES :

- Identifier les sources réelles de casse (réception, rayon, anticipation)
- Différencier date connue, visible et exploitée
- Appliquer le principe FEFO
- Échanges sur les produits les plus jetés et les moments critiques

### LA DONNEE DLC : POSER DES BASES SOLIDES

- Identifier où et comment capter la DLC (réception, rayon, arrière-boutique)
- Présentation des méthodes : saisie, scan structuré, OCR
- Prioriser les produits critiques
- Comprendre l'importance de données fiables pour l'IA

### CONSTRUIRE LE TABLEAU CENTRAL DE PILOTAGE :

- Créer un tableau simple et actionnable : produit, rayon, DLC, J restants, action, responsable
- Définir seuils d'alerte et actions concrètes (J-3, J-2, J-1)
- Atelier : remplissage du tableau sur des produits réels

### ORGANISATION HUMAINE : QUI FAIT QUOI, QUAND :



- Définir rôles et responsabilités (chef de rayon, employé, manager)
- Construire une journée type de suivi des dates courtes
- Mettre en place une traçabilité simple
- Chaque rayon définit son responsable, horaires et actions

#### APPORTER L'IA AU BON ENDROIT :

- Démystifier les LLM et comprendre leurs limites
- Identifier les usages utiles : lecture de documents, reformulation, consignes claires
- Démonstration : données brutes → message clair pour le rayon

#### AUTOMATISER LA ROUTINE QUOTIDIENNE :

- Définir déclenchements et contenus types d'alertes
- Créer des messages clairs et priorisés pour chaque rôle
- Atelier : rédaction d'un email d'alerte type "J-2"

#### MESURER, AMELIORER, ALLER PLUS LOIN :

- Définir indicateurs simples : casse évitée, temps gagné
- Identifier axes d'amélioration continue
- Projection sur les usages avancés de l'IA : prévision, optimisation commandes, saisonnalité

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

Nos intervenants sont des experts dans Intelligence Artificielle. Leurs expériences professionnelles font d'eux des formateurs passionnés et terrain qui vous apporteront des compétences par leur partage d'expériences mais également au travers de jeux de rôle en situation réelle de travail. Le responsable pédagogique de l'organisme de formation s'assurera de la bonne organisation et du bon déroulé pédagogique de la formation et peut être contacté à tout moment par le client, stagiaire ou intervenant pour répondre à vos besoins.

### Accessibilité

L'organisme de formation s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de cette formation à tous. Pour accompagner au mieux les Personnes en Situation de Handicap, nous vous remercions de vous rapprocher de notre Référent Handicap pour étudier avec vous les conditions d'adaptations de la formation.

### Moyens pédagogiques & techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ;
- L'intervenant utilisera son PC et son vidéo projecteur, si besoin ;
- Pour les formations en intra : utilisation du matériel et des spécificités des locaux pour réaliser les mises en situation ;
- Un support dématérialisé est remis au stagiaire selon les besoins.



### Suivi & évaluation des résultats

- Une feuille de présence émargée par les stagiaires
- Des questions écrites sous forme de QCM en début et en fin de formation afin d'évaluer le niveau des acquis sur la thématique ;
- Une évaluation en cours de formation peut se réaliser de différentes manières selon le contenu de la formation : mises en situation, quiz, exercice pratique ;
- Une évaluation de la satisfaction à chaud de chaque stagiaire est réalisée en fin de formation ;
- Une attestation de suivi de formation sera adressée aux participants.

### Délai d'accès

Le délai d'inscription à la formation est au minimum de **2 semaines** avant la date de réalisation.

### Modalités d'évaluation & Indicateurs qualité

**La formation est sanctionnée par :** Une attestation de formation sera délivrée en fin de formation.

**Modalités d'évaluation :**

**Indicateurs Qualité :** Note de la formation : / 10