

K FORMATION  
130 avenue Leopold Cartoux  
13 080 Luynes  
[Contact@kformations.com](mailto:Contact@kformations.com)  
04 84 49 64 00

## Manager - Les fondamentaux - niveau 2

Cette formation apporte des réponses pratiques pour acquérir de nouveaux repères: approfondir ses réflexions et enrichir ses savoir-faire de manager d'équipe.

**Durée :** 7,00

**Profils des stagiaires :**

Manager, Adjoint, Futur Manager.

**Nombre de stagiaire par session :** 12 maximum

**Pré-requis :** Aucun

### Objectifs pédagogiques

**A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :**

- Gérer des erreurs et des conflits avec des collaborateurs
- Accueillir et intégrer un nouveau collaborateur

### Contenu de la formation et Aptitudes développées

**Traiter les erreurs et gérer les situations délicates :**

- Distinguer erreur et faute ;
- Savoir analyser les causes racines d'un conflit ou d'une erreur ;
- Choisir le mode d'intervention en fonction de la situation et Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès ;
- Confronter un collaborateur sans le démotiver ;
- Training : Réaliser un entretien de recadrage d'un collaborateur.

**Intégrer un nouveau collaborateur :**

- Préparer l'arrivée d'un nouveau collaborateur : Définir la notion d'accueil, préparer les documents d'accueil, l'administratif, la logistique d'un nouveau collaborateur, mobiliser et sensibiliser l'équipe, préparer un plan d'intégration, nommer une personne référente, préparer le planning. Training : Construire un plan d'intégration pour un nouveau collaborateur ;
- Actions à mettre en place le jour de l'arrivée du nouveau collaborateur : Prévoir l'heure d'arrivée pour bien l'accueillir dans de bonnes conditions, Présenter l'entreprise, la fiche de poste, Présenter les règles RH. Identifier ses besoins professionnels comme levier de motivation. Training : Mettez-vous à la place d'un nouvel arrivant,

qu'est-ce que vous auriez aimé pour votre accueil ?

- Évaluer son nouvel arrivant : Fixer des points d'étapes jusqu'à sa fin de période d'essai, Définir des objectifs à atteindre à courts, moyens et long terme. Training : Définir des objectifs à courts, moyens et long terme / Créer une fiche point d'étape avec des critères à aborder.

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique :

Nos intervenants sont des experts dans le domaine du management et de la gestion d'entreprise. Leurs expériences professionnelles (Directeur: Manager ou Gérant de magasin) et leurs diplômes/formations dans le domaine du management et de la gestion font d'eux des formateurs passionnés et terrain qui vous apporterons des compétences par leur partage d'expériences mais également au travers de jeux de rôle en situation réelle de travail. La responsable pédagogique de L'ORGANISME DE FORMATION s'assurera de la bonne organisation et du bon déroulé pédagogique de la formation et peut être contactée à tout moment par le client: stagiaire ou intervenant pour répondre à vos besoins.

### Accessibilité :


L'ORGANISME DE FORMATION s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de cette formation à tous. Pour accompagner au mieux les Personnes en Situation de Handicap, nous vous remercions de vous rapprocher de notre Référent Handicap pour étudier avec vous les conditions d'adaptations de la formation.

### Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ;
- L'intervenant utilisera son PC et son vidéo projecteur, si besoin ;
- Pour les formations en intra : utilisation du matériel et des spécialités des locaux pour réaliser les mises en situation ;
- Un support dématérialisé est remis au stagiaire selon les besoins.
- Modalités pédagogiques : Démonstrative, pédagogie inversée et interrogative. Ces modalités peuvent être adaptées le jour de la formation en fonction des besoins des stagiaires et du formateur.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Une feuille de présence émarginée par les stagiaires et le formateur ;
- Des questions écrites sous forme de QCM en début et fin de formation afin d'évaluer le niveau des acquis sur la thématique ;
- Une évaluation en cours de formation peut se réaliser de différentes manières selon le contenu de la formation : mise en situation, quizz, exercice pratique ;
- Une évaluation de la satisfaction à chaud de chaque stagiaire est réalisée en fin de formation ;
- Une attestation de suivi de formation sera adressée aux participants



**Délai d'accès :** le délai d'inscription à la formation est au minimum de 2 semaines avant la date de réalisation.

## Modalité d'évaluation & Indicateurs Qualité

**La formation est sanctionnée par :**

Remise d'un Certificat de réalisation aux stagiaires à la fin de la formation. Possibilité d'approfondir cette formation avec d'autres modules de formation.

**Modalité d'évaluation :**

Évaluation des acquis tout au long de la formation et QCM sur les connaissances acquises en fin de formation.

**Indicateurs qualité :** Note sur la formation :

Taux de recommandation :