

K FORMATION
130 avenue Leopold Cartoux
13 080 Luynes
Contact@kformations.com
04 84 49 64 00

Les fondamentaux sur Excel - Niveau 1

Cette formation permet d'acquérir des compétences nécessaires à l'utilisation de base des fonctionnalités d'Excel. Ce programme est personnalisé en fonction du niveau sur Excel des stagiaires et de son utilisation dans le cadre professionnel

Durée : 7,00

Profils des stagiaires :

Toute personne débutante avec Excel

Nombre de stagiaire par session : 3 maximum

Pré-requis : Aucun

Objectifs pédagogiques

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel ;
- Élaborer et mettre en forme des tableaux de calculs adaptés à votre activité ;
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres

Contenu de la formation et Aptitudes développées

FAIRE LE POINT SUR SON NIVEAU SUR EXCEL :

- Dans quelles conditions avez-vous recours à Excel ?
- Identifier vos difficultés et vos utilisations les plus récurrentes ;
- Training : Test de positionnement permettant de mettre en lumière les difficultés rencontrées ;

COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT EXCEL :

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état ;
- Saisir et recopier le contenu des cellules ;
- Insérer, déplacé, copié une ou plusieurs feuilles ;
- Construire une formule de calcul ;
- Identifier les concepts de base.

ÉLABORER ET METTRE EN PAGE UN TABLEAU :

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres ;
- Mettre les données sous forme de tableau ;
- Trier et filtrer des données ;
- Imprimer l'intégralité ou une partie du tableau.

METTRE EN PLACE DES FORMULES DE CALCUL :

- Calculer des pourcentages, des sommes, des ratios, TVA ;
- Réaliser des statistiques : moyenne, min, max ;
- Training : Mise en application de formule de calcul en lien avec son activité professionnelle.

Illustrer les chiffres sous forme de graphique :

- Créer un graphique et choisir le type de graphique le plus approprié : histogramme, courbe, secteur.
- Ajuster les données sources.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique :

Nos intervenants sont des experts dans en bureautique et notamment le Pack office. Leurs expériences professionnelles font d'eux des formateurs passionnés et terrain qui vous apporterons des compétences par leur partage d'expériences mais également au travers de jeux de rôle en situation réelle de travail. Le responsable pédagogique de L'ORGANISME DE FORMATION s'assurera de la bonne organisation et du bon déroulé pédagogique de la formation et peut être contacté à tout moment par le client, stagiaire ou intervenant pour répondre à vos besoins.

Accessibilité :

L'ORGANISME DE FORMATION s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de cette formation à tous. Pour accompagner au mieux les Personnes en Situation de Handicap, nous vous remercions de vous rapprocher de notre Référent Handicap pour étudier avec vous les conditions d'adaptations de la formation.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ;
- L'intervenant utilisera son PC et son vidéo projecteur, si besoin ;
- Pour les formations en intra : utilisation du matériel et des spécificités des locaux pour réaliser les mises en situation ;
- Un support dématérialisé est remis au stagiaire selon les besoins.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Une feuille de présence émarginée par les stagiaires
- Des questions écrites sous forme de QCM en début et en fin de formation afin d'évaluer le niveau des acquis sur la thématique ;
- Une évaluation en cours de formation peut se réaliser de différentes manières selon le contenu de la formation : mises en situation, quiz, exercice pratique ;
- Une évaluation de la satisfaction à chaud de chaque stagiaire est réalisée en fin de formation ;
- Une attestation de suivi de formation sera adressée aux participants.

Délai d'accès : le délai d'inscription à la formation est au minimum de 2 semaines avant la date de réalisation.

Modalité d'évaluation & Indicateurs Qualité

La formation est sanctionnée par :

Remise d'un Certificat de réalisation aux stagiaires. Il est possible de poursuivre cette formation avec d'autres modules.

Modalité d'évaluation :

Évaluation des acquis tout au long de la formation et QCM sur les connaissances acquises en fin de formation.

Indicateurs qualité : Note sur la formation :

Taux de recommandation :